

No obstante, se podrá utilizar cualquier otro recurso, si así se cree conveniente bajo la responsabilidad del recurrente.

Melilla, a 21 de febrero de 2014

El Secretario Técnico. Arturo Jiménez Cano.

**CONSEJERÍA DE ADMINISTRACIONES PÚBLICAS
SECRETARÍA TÉCNICA**

425.- La Ilma. Sra. Viceconsejera de Administraciones Públicas, mediante Resolución núm. 135, de 20 de febrero de 2014, ha tenido a bien disponer lo siguiente:

"Visto informe de la Dirección General de Administraciones Públicas, de fecha 18 de febrero de 2014, sobre aprobación del Plan de Formación Continua 2014 por la Comisión Paritaria de Formación de la Ciudad Autónoma de Melilla en reunión celebrada el 17 de febrero de 2014 Continua con Fondos MAP para el año 2014, gestionado por la Consejería de Administraciones Públicas y financiado con Fondos de Formación Continua 2014 al amparo de lo dispuesto en el Acuerdo de Formación para el Empleo en las Administraciones Públicas, de 22 de marzo de 2010 AFEDAP (IV Acuerdo de Formación Continua en las Administraciones Públicas)

En virtud de las competencias que me han sido delegadas por Orden de la Excm. Sra. Consejera de Administraciones Públicas núm. 25, de 31 de enero de 2012 (BOME núm. 25 de 31 de Enero), en relación con el apartado 3.1.3 n) del Decreto del Consejo de Gobierno de atribución de competencias a de 26 de agosto de 2011 (BOME extraordinario núm. 20, de 26 de agosto de 2011), así como lo establecido en el Reglamento del Gobierno y de la Administración de la Ciudad Autónoma de Melilla, VENGO EN DISPONER que el Plan de Formación Continua Fondos MAP de la Ciudad Autónoma de Melilla para el año 2014 es el que se detalla a continuación:

ATENCIÓN E INFORMACIÓN AL CIUDADANO	MODALIDAD	ALUMNOS	HORAS	EDICIONES
INGLÉS NIVEL BÁSICO 2ª EDICIÓN	ON-LINE	50	50	1
EXPRESIÓN ORAL Y COMUNICACIÓN	ON-LINE	40	30	1
TRATAMIENTO DE QUEJAS Y SUGERENCIAS EN LA CAM	ON LINE	40	30	1
ECONÓMICA Y ADMINISTRATIVA	MODALIDAD	ALUMNOS	HORAS	EDICIONES
NORMATIVA GENERAL EN MATERIA DE SUBVENCIONES, FISCALIZACIÓN Y JUSTIFICACIÓN	ON-LINE	40	30	1
INFORMÁTICA	MODALIDAD	ALUMNOS	HORAS	EDICIONES
WORD NIVEL MEDIO	ON-LINE	40	30	1
WORD AVANZADO	ON-LINE	40	30	1
EXCEL NIVEL BÁSICO	ON LINE	40	30	1
INTERNET Y CORREO ELECTRÓNICO	ON-LINE	40	30	1
PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES	MODALIDAD	ALUMNOS	HORAS	EDICIONES
INTRODUCCIÓN A LA PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES	ON-LINE	40	30	1
RECICLAJE DESFIBRILADOR	PRESENCIAL	20	4	1
JURÍDICO-ADMINISTRATIVO-PROCEDIMENTAL	MODALIDAD	ALUMNOS	HORAS	EDICIONES
RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL	ON-LINE	40	30	1
CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA ORIENTADA A LA GESTIÓN DE LA CAM	PRESENCIAL	20	20	1
REGLAMENTO ARCHIVÍSTICO DE LA CAM	ON LINE	40	30	1

GESTIÓN PÚBLICA	MODALIDAD	ALUMNOS	HORAS	EDICIONES
ELABORACIÓN DE INFORMES Y DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	ON-LINE	40	30	1
OTRAS ÁREAS	MODALIDAD	ALUMNOS	HORAS	EDICIONES
VIOLENCIA DE GÉNERO	ON-LINE	40	30	1
EDUCACIÓN INFANTIL: SOCIEDAD, FAMILIA Y ESCUELA	PRESENCIAL	15	30	1
RESPONSABILIDAD PENAL DE MENORES INFRACTORES	ON LINE	40	30	1