

ATENCIÓN E INFORMACIÓN AL CIUDADANO	MODALIDAD	ALUMNOS	HORAS	EDICIONES
ATENCIÓN PRESENCIAL Y TELEFONICA	ON-LINE	40	30	1
FRANCÉS NIVEL BÁSICO	ON-LINE	50	50	1
LENGUAJE DE SIGNOS	ON LINE	15	60	1
INGLÉS BÁSICO 1ª EDICIÓN	ON-LINE	50	50	1
INGLÉS NIVEL MEDIO	ON-LINE	50	50	1
CALIDAD DE LOS SERVICIOS Y ATENCIÓN AL CIUDADANO	ON-LINE	40	30	1
GESTIÓN PÚBLICA	MODALIDAD	ALUMNOS	HORAS	EDICIONES
REDUCCIÓN DE CARGAS Y SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA	ON-LINE	40	30	1
REFORMA LABORAL EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	ON-LINE	40	30	1
TRABAJO EN EQUIPO Y HABILIDADES SOCIALES	PRESENCIAL	20	20	1
TÉCNICAS BÁSICAS DEL TRATAMIENTO ESTADÍSTICO DE LA ACTIVIDAD PÚBLICA	PRESENCIAL	20	20	1

ECONÓMICA Y ADMINISTRATIVA	MODALIDAD	ALUMNOS	HORAS	EDICIONES
RETRIBUCIONES DE LOS EMPLEADOS PUBLICOS	ON-LINE	40	30	1
GESTIÓN DEL IMPUESTO Y TRIBUTOS LOCALES (MODIFICACIÓN ORDENANZAS FISCALES)	ON-LINE	40	30	1

INFORMÁTICA	MODALIDAD	ALUMNOS	HORAS	EDICIONES
AUTOCAD NIVEL MEDIO	PRESENCIAL	20	20	1
INICIACIÓN A LA INFORMÁTICA BÁSICA	PRESENCIAL	20	20	1
EXCEL MEDIO	ON LINE	40	30	1
FORMADOR DE FORMADORES	PRESENCIAL	20	20	1
UTILIZACIÓN DE LAS HERRAMIENTAS DE LA RED CORPORATIVA	PRESENCIAL	20	20	1
APLICACIÓN PRÁCTICA DE LA LEY DE ACCESO ELECTRÓNICO DE LOS CIUDADANOS A LOS SERVICIOS PÚBLICOS	ON-LINE	40	30	1

JURÍDICO - ADMINISTRATIVA- PROCEDIMENTAL	MODALIDAD	ALUMNOS	HORAS	EDICIONES
PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y RECURSOS ADMINISTRATIVOS	ON-LINE	40	30	1
ELABORACIÓN Y SEGUIMIENTO DE EXPEDIENTES Y ARCHIVOS	ON-LINE	40	30	1
CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA	ON-LINE	40	30	1
CALIDAD DE LOS SERVICIOS : CARTAS DE SERVICIOS	ON-LINE	40	30	1
PROCEDIMIENTO SANCIONADOR	ON-LINE	40	30	1
TÉCNICAS DE ARCHIVO Y DOCUMENTACIÓN	ON-LINE	40	30	1
REGULACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS/ ELABORACIÓN Y APROBACIÓN DE FICHEROS	ON-LINE	40	30	1
TRANSPARENCIA Y GOBIERNO ABIERTO (LEY 19/2013, DE 9 DE DICIEMBRE, DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y BUEN GOBIERNO)	ON-LINE	40	30	1