



CIUDAD AUTÓNOMA
DE
MELILLA

Consejería de Administraciones Públicas
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIONES PÚBLICAS
Centro de Estudio y Formación



PLAN DE FORMACIÓN AÑO 2013

DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

ENTIDAD GESTORA: DGAP

ACTIVIDAD FORMATIVA REALIZADA CON FONDOS PROPIOS

ÁREA TEMÁTICA: Jurídico-Administrativa

Acción Formativa nº:		Denominación:	Acceso a la admon electrónica, regulación y protección datos		
		Destinatarios:	Empleados Públicos de la Ciudad Autónoma de Melilla		
Nº de Ediciones:	1	Participantes por edición:	40	Total participantes:	40
Nº de horas por edición:	30	Total horas:	30		

Calendario previsto: 2 a 13 de DICIEMBRE

Objetivos:

Conocimientos sobre el concepto de Administración Electrónica y los distintos tipos de procedimientos y servicios que engloba.

Adquisición de aptitudes aplicables a la actividad profesional sobre el marco legal existente para que se puedan aplicar los medios electrónicos a la gestión con plena seguridad jurídica.

Contenido:

- 1.- Introducción y ámbito de aplicación de la legislación.
- 2.- Relación de los ciudadanos con las Administraciones Públicas.
- 3.- Principios y derechos en materia de protección de datos.
- 4.- La gestión de datos en la empresa.
- 5.- La AEPD y la Administración Pública.
- 6.- Seguridad y protección de datos en internet.