



CIUDAD AUTÓNOMA
DE
MELILLA

Consejería de Administraciones Públicas
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIONES PÚBLICAS
Centro de Estudio y Formación



PLAN DE FORMACIÓN AÑO 2012

DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

ENTIDAD GESTORA: DGAP

ACTIVIDAD FORMATIVA REALIZADA CON FONDOS MAP

ÁREA TEMÁTICA: JURIDICO-ADMINISTRATIVA

Acción Formativa nº:		Denominación:	Administración Electrónica (On-Line)		
		Destinatarios:	Empleados Públicos de la Ciudad Autónoma de Melilla.		
Nº de Ediciones:	1	Participantes por edición:	40	Total participantes:	40
Nº de horas por edición:	30	Total horas:	30		

Calendario previsto: 3ª semana de septiembre

Objetivos:

- Introducir el concepto de Administración Electrónica y los distintos tipos de procedimientos y servicios que engloba.
- Comprender la diversa normativa jurídica relacionada con los procesos de Administración Electrónica y Firma electrónica, en especial la Ley 11/2007.
- Desglosar los conceptos de interoperabilidad y seguridad, profundizando en su importancia en las iniciativas de desarrollo tecnológico de la Administración electrónica de España.
- Ser capaces de operar de forma individual con diferentes servicios de Administración electrónica existentes en la actualidad.
- Adquirir aptitudes aplicables a la actividad profesional sobre el marco legal existente para que puedan aplicar los medios electrónicos a la gestión con plena seguridad jurídica.

Contenido:

- Introducción .
- Ámbito de aplicación de la ley.
- Relación de los ciudadanos con las Administraciones Públicas.