



CIUDAD AUTÓNOMA
DE
MELILLA

Consejería de Administraciones Públicas
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIONES PÚBLICAS
Centro de Estudio y Formación



PLAN DE FORMACIÓN AÑO 2012

DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

ENTIDAD GESTORA: DGAP

ACTIVIDAD FORMATIVA REALIZADA CON FONDOS PROPIOS

ÁREA TEMÁTICA: JURIDICO-ADMINISTRATIVA

Acción Formativa nº:		Denominación:	Módulo III: Contratación: Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público (TÉCNICO)		
		Destinatarios:	Empleados Públicos de la Ciudad Autónoma de Melilla.		
Nº de Ediciones:	1	Participantes por edición:	15	Total participantes:	15
Nº de horas por edición:	20	Total horas:	20		

Calendario previsto: Del 23 al 27 de abril

Objetivos:

- El objetivo de este módulo es acercar al alumno a la contratación administrativa en general y a la contratación en el Régimen Local en particular, como una especialidad de los contratos administrativos generales. El alumno debe ser capaz de comprender, cuales son los cauces legales y requisitos a la hora de realizar contratos con la administración, la importancia de los plazos y las distintas fases en las que se desarrolla el contrato.

Contenido:

- Tema 1. La contratación administrativa en la esfera local.
- Tema 2. Clases de contratos.
- Tema 3. La selección del contratista.
- Tema 4. Ejecución, modificación y suspensión de los contratos
- Tema 5. La revisión de los precios.
- Tema 6. Invalidez de los contratos.
- Tema 7. Extinción de los contratos.