



CIUDAD AUTÓNOMA
DE
MELILLA

Consejería de Administraciones Públicas
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIONES PÚBLICAS
Centro de Estudio y Formación



PLAN DE FORMACIÓN AÑO 2012

DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

ENTIDAD GESTORA: DGAP

ACTIVIDAD FORMATIVA REALIZADA CON FONDOS PROPIOS

ÁREA TEMÁTICA: JURIDICO-ADMINISTRATIVA

Acción Formativa nº:		Denominación:	Módulo II: Procedimiento Administrativo (TÉCNICO)		
		Destinatarios:	Empleados Públicos de la Ciudad Autónoma de Melilla.		
Nº de Ediciones:	1	Participantes por edición:	15	Total participantes:	15
Nº de horas por edición:	20	Total horas:	20		

Calendario previsto: Del 16 al 20 de abril

Objetivos:

- El objeto de este módulo es enseñar al alumno que el procedimiento administrativo es un cauce formal de una serie de actos concretados en una actuación administrativa. Son por tanto, las pautas que sigue la Administración para no actuar a su libre albedrío, sino que ha de seguir unos trámites previamente establecidos, siendo éstos garantías para el ciudadano.

Contenido:

- Tema 1. El procedimiento administrativo: concepto y clases.
- Tema 2. Regulación en el derecho positivo: principios informadores.
- Tema 3. Las fases del procedimiento administrativo: iniciación, ordenación, instrucción y terminación.
- Tema 4. El silencio administrativo.