



CIUDAD AUTÓNOMA
DE
MELILLA

Consejería de Administraciones Públicas
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIONES PÚBLICAS
Centro de Estudio y Formación



PLAN DE FORMACIÓN AÑO 2012

DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

ENTIDAD GESTORA: DGAP

ACTIVIDAD FORMATIVA REALIZADA CON FONDOS PROPIOS

ÁREA TEMÁTICA: JURIDICO-ADMINISTRATIVA

Acción Formativa nº:		Denominación:	Contabilidad (TÉCNICO)		
		Destinatarios:	Empleados Públicos de la Ciudad Autónoma de Melilla.		
Nº de Ediciones:	1	Participantes por edición:	15	Total participantes:	15
Nº de horas por edición:	20	Total horas:	20		

Calendario previsto: Del 30 de abril al 4 de mayo.

Objetivos:

- Dotar al alumno de las herramientas suficientes para gestionar eficazmente el presupuesto de gastos de la unidad de gestión de su responsabilidad.

Contenido:

- Tema 1: Especialidad y limitación de los créditos. Exigibilidad de las obligaciones, prerrogativas y limitación de los compromisos de gasto. Bajas por anulación de créditos.
- Tema 2: Temporalidad de los créditos. Pagos a justificar. Anticipos de caja fija. Compromisos de gasto de carácter plurianual.
- Tema 3: Créditos extraordinarios y suplementos de crédito. Créditos ampliables. Transferencias de crédito: límites formales y competencia. Transferencias de crédito: límites objetivos. Generaciones de crédito. Incorporaciones de crédito.
- Tema 4: Fases del procedimiento de gestión de los gastos. Competencias en materia de gestión de gastos.
- Tema 5: Ordenación de pagos. Plan de disposición de fondos. Responsabilidad personal. Requisitos previos a la expedición de órdenes de pago.