



CIUDAD AUTÓNOMA
DE
MELILLA

Consejería de Administraciones Públicas
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIONES PÚBLICAS
Centro de Estudio y Formación



PLAN DE FORMACIÓN AÑO 2013

DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

ENTIDAD GESTORA: DGAP

ACTIVIDAD FORMATIVA REALIZADA CON FONDOS

ÁREA TEMÁTICA: ATENCIÓN E INFORMACIÓN AL CIUDADANO

Acción Formativa nº:		Denominación:	Inglés Nivel Medio (On Line)		
		Destinatarios:	Empleados Públicos de la Ciudad Autónoma de Melilla.		
Nº de Ediciones:	1	Participantes por edición:	40	Total participantes:	40
Nº de horas por edición:	50	Total horas:	50		

Calendario previsto:

Objetivos:

- Repaso de los tiempos verbales más comunes en la gramática inglesa y aprender a distinguir el uso correcto de cada uno de ellos en diferentes contextos.
- Recopilar vocabulario básico, agrupado en temas para su mejor aprendizaje.

Contenido:

- 1- **MÓDULO 1:** Presente Simple-Presente Continuo. Vocabulario.
- 2- **MÓDULO 2:** Pasado Simple-Pasado Continuo. Vocabulario.
- 3- **MÓDULO 3:** Presente Perfecto Simple-Pasado Simple. Vocabulario.
- 4- **MÓDULO 4:** Pasado Simple. Vocabulario.
- 5- **MÓDULO 5:** Futuro Simple-To Be Going To. Vocabulario.
- 6- **MÓDULO 6:** Modales. Vocabulario.