



CIUDAD AUTÓNOMA
DE
MELILLA

Consejería de Administraciones Públicas
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIONES PÚBLICAS
Centro de Estudio y Formación



PLAN DE FORMACIÓN AÑO 2013

DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

ENTIDAD GESTORA: DGAP

ACTIVIDAD FORMATIVA REALIZADA CON FONDOS PROPIOS

ÁREA TEMÁTICA: Económica y administrativa

Acción Formativa nº:		Denominación:	Retribuciones de los empleados públicos (on-line)		
		Destinatarios:	Empleados Públicos de la Ciudad Autónoma de Melilla.		
Nº de Ediciones:	1	Participantes por edición:	40	Total participantes:	40
Nº de horas por edición:	30	Total horas:	30		

Calendario previsto: OCTUBRE

Objetivos:

Reconocimiento de actos nulos y anulables, interposición de recursos administrativos y su resolución.

Contenido:

- 1.- Nóminas y Seguridad Social.
- 2.- Bases de cotización.
- 3.- Pluriempleo.
- 4.- Permiso no retribuido.
- 5.- Huelga.
- 6.- Contrato a tiempo parcial.
- 7.- La cuota: bonificaciones, reducciones y recargos.
- 8.- retenciones e ingresos a cuenta del IRPF.
- 9.- Cálculo de la retención. Supuestos prácticos.
- 10.- Deducciones de anticipos y de carácter sindical y por razón de mandamientos judiciales de embargo.
- 11.- Los seguros sociales.
- 12.- El boletín de cotización (Modelo TC1).
- 13.- La relación nominal de trabajadores (Modelo TC2).
- 14.- Instrucciones de cumplimiento de carácter general.
- 15.- Liquidación de cuotas abreviadas (Modelos TC2 y TC2/1 abreviados).
- 16.- El sistema R.E.D. (Remisión Electrónica de documentos).