



CIUDAD AUTÓNOMA
DE
MELILLA

Consejería de Administraciones Públicas
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIONES PÚBLICAS
Centro de Estudio y Formación



PLAN DE FORMACIÓN AÑO 2013

DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

ENTIDAD GESTORA: DGAP

ACTIVIDAD FORMATIVA REALIZADA CON FONDOS PROPIOS

ÁREA TEMÁTICA: Jurídico-Administrativa

Acción Formativa nº:		Denominación:	Recursos administrativos (On Line)		
		Destinatarios:	Empleados Públicos de la Ciudad Autónoma de Melilla.		
Nº de Ediciones:	1	Participantes por edición:	40	Total participantes:	40
Nº de horas por edición:	30	Total horas:	30		

Calendario previsto: MARZO

Objetivos:

Reconocimiento de actos nulos y anulables, interposición de recursos administrativos y su resolución.

Contenido:

- 1.- Actos administrativos: definición, características y eficacia.
- 2.- Actos nulos y anulables.
- 3.- Revisión de actos en vía administrativa: tipos, interposición, objeto y plazos, y resolución.
- 4.- Reclamaciones previas al ejercicio de acciones civiles y laborales.
- 5.- Silencio administrativo.
- 6.- Los recursos administrativos en la Ciudad Autónoma de Melilla.