



CIUDAD AUTÓNOMA
DE
MELILLA

Consejería de Administraciones Públicas
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIONES PÚBLICAS
Centro de Estudio y Formación



PLAN DE FORMACIÓN AÑO 2013

DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

ENTIDAD GESTORA: DGAP

ACTIVIDAD FORMATIVA REALIZADA CON FONDOS PROPIOS

ÁREA TEMÁTICA: Técnico en Administración Pública

| | | | | | |
|--------------------------|-----|----------------------------|--|----------------------|----|
| Acción Formativa nº: | | Denominación: | Técnico en Administración Pública. | | |
| | | Destinatarios: | Empleados Públicos de la Ciudad Autónoma de Melilla. | | |
| Nº de Ediciones: | 1 | Participantes por edición: | 35 | Total participantes: | 35 |
| Nº de horas por edición: | 100 | Total horas: | 100 | | |

Calendario previsto: ABRIL-MAYO

Objetivos:

Conocimiento de la organización administrativa de la Ciudad Autónoma de Melilla, así como de la legislación aplicable.

Contenido:

- Módulo I. Normativa de la Ciudad Autónoma de Melilla y la Ley de Bases de Régimen Local.
- Módulo II. Procedimiento administrativo.
- Módulo III. Procedimiento sancionador.
- Módulo IV. Calidad total de los servicios.
- Módulo V. Mejora de la eficiencia y eficacia de la Administración Pública.