



CIUDAD AUTÓNOMA
DE
MELILLA

Consejería de Administraciones Públicas
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIONES PÚBLICAS
Centro de Estudio y Formación



PLAN DE FORMACIÓN AÑO 2013

DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

ENTIDAD GESTORA: DGAP

ACTIVIDAD FORMATIVA REALIZADA CON FONDOS PROPIOS

ÁREA TEMÁTICA: Técnico en Administración Pública

Acción Formativa nº:		Denominación:	Técnico en Administración Pública. Módulo II.		
		Destinatarios:	Empleados Públicos de la Ciudad Autónoma de Melilla.		
Nº de Ediciones:	1	Participantes por edición:	5	Total participantes:	5
Nº de horas por edición:	20	Total horas:	20		

Calendario previsto: ABRIL-MAYO

Objetivos:

Estudio y manejo de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento y sus modificaciones.

Contenido:

Módulo II. Procedimiento administrativo.

- Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y sus modificaciones.
- Concepto de acto administrativo, procedimiento administrativo y expediente administrativo.
- Requisitos del acto administrativo y su eficacia. Nulidad y anulabilidad.
- Distinción entre solicitud, declaración y comunicación. Términos y plazos.
- Ley de Bases de Régimen Local y la Ciudad Autónoma de Melilla.
- Fases del procedimiento administrativo.
- Revisión de actos en vía administrativa.