



CIUDAD AUTÓNOMA
DE
MELILLA

Consejería de Administraciones Públicas
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIONES PÚBLICAS
Centro de Estudio y Formación



PLAN DE FORMACIÓN AÑO 2013

DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

ENTIDAD GESTORA: DGAP

ACTIVIDAD FORMATIVA REALIZADA CON FONDOS PROPIOS

ÁREA TEMÁTICA: Técnico en Administración Pública

Acción Formativa nº:		Denominación:	Técnico en Administración Pública. Módulo V.		
		Destinatarios:	Empleados Públicos de la Ciudad Autónoma de Melilla.		
Nº de Ediciones:	1	Participantes por edición:	5	Total participantes:	5
Nº de horas por edición:	20	Total horas:	20		

Calendario previsto: ABRIL-MAYO

Objetivos:

Aporte de herramientas al empleado público para maximizar su eficiencia y mejorar la colaboración entre Administraciones diferentes, sin olvidar la adaptación rápida y al menor coste de cambios políticos, legislativos y reguladores, así como la seguridad en los sistemas y comunicaciones de nueva generación.

Contenido:

Módulo V. Mejora de la eficiencia y eficacia de la Administración Pública.

- 1.- Medidas de reforma jurídica, organizativa o procedimental.
- 2.- Racionalización y simplificación para mejora de eficacia administrativa.
- 3.- Desarrollo profesional de los recursos humanos, formación y capacitación.
- 4.- Administración Electrónica: acceso telemático a los servicios de la Administración Pública. Portal del Ciudadano.