



PLAN DE FORMACIÓN AÑO 2014

DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

ENTIDAD GESTORA: DGAP

ACTIVIDAD FORMATIVA REALIZADA CON FONDOS PROPIOS

ÁREA TEMÁTICA: JURÍDICO ADMINISTRATIVA PROCEDIMENTAL

Acción Formativa nº	Denominación:	Técnico en Administración Pública (On-Line)			
	Destinatarios:	Empleados Públicos de la Ciudad Autónoma de Melilla			
Nº de Ediciones	1	Participantes por Edición	100	Total Participantes	100
Nº de Horas por Edición	200	Total Horas	200		

Calendario previsto: del 1 de Abril al 13 de Junio

Contenidos:

MÓDULO I. Normativa de la Ciudad Autónoma de Melilla.

- Ley Orgánica 2/1995, de 3 de marzo, del Estatuto de Autonomía de Melilla.
- Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y sus modificaciones.
- Ley reguladora de Bases de Régimen Local y sus modificaciones.
- Reglamento de la Asamblea de Melilla.
- Reglamento de organización administrativa de la Ciudad Autónoma de Melilla.
- Reglamento de Gobierno y Administración de la Ciudad Autónoma de Melilla.
- Ejemplos de reglamentos de distintas Consejerías de la Ciudad Autónoma de Melilla.

MÓDULO II. La contratación en la Ciudad Autónoma de Melilla.

- Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, de Contratos del Sector Público y sus modificaciones; y su aplicación en la Ciudad Autónoma de Melilla.
- Contratos con las Administraciones Públicas en general.
- Delimitación de los tipos contractuales y sus peculiaridades.
- La mesa de contratación en la Ciudad Autónoma de Melilla.
- El perfil del contratante en la Ciudad Autónoma de Melilla.
- Elaboración, aprobación y modificación de expedientes de contratación y de pliegos de condiciones de licitaciones públicas en la Ciudad Autónoma de Melilla.

MÓDULO III. Gestión de subvenciones.

- Ley General de Subvenciones y su aplicación en la Ciudad Autónoma de Melilla.
- Reglamento de subvenciones de la Ciudad Autónoma de Melilla.
- Elaboración de convenios reguladores de concesión de subvenciones. Justificaciones. Reintegros.

MÓDULO IV. Gestión presupuestaria.

- Estructura presupuestaria.
- Contenido presupuestario.
- Modificaciones presupuestarias.
- Situación de los créditos del presupuesto de gastos.
- El Presupuesto General de la Ciudad Autónoma de Melilla: Elaboración, aprobación, alegaciones, entrada en vigor y modificaciones. Plazos.
- La Cuenta General de la Ciudad Autónoma de Melilla: Elaboración y aprobación. Plazos.

MÓDULO V. Calidad: implantación de sistemas de calidad.

- La Calidad Total en la Administración Pública.
- Herramientas de Calidad en la Ciudad Autónoma de Melilla.
- Sistemas de Gestión de Calidad según la Norma ISO 9001.
- Cartas de Servicios y Carta de derechos de los ciudadanos.
- Quejas y sugerencias.