



CIUDAD AUTÓNOMA
DE
MELILLA

Consejería de Administraciones Públicas
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIONES PÚBLICAS
Centro de Estudio y Formación



PLAN DE FORMACIÓN AÑO 2014

DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

ENTIDAD GESTORA: CSI-F

ACTIVIDAD FORMATIVA REALIZADA CON FONDOS PROPIOS

ÁREA TEMÁTICA:

| | | | | | |
|-------------------------|----------------|---|----|---------------------|----|
| Acción Formativa nº | Denominación: | Formador de Formadores | | | |
| | Destinatarios: | Empleados Públicos de la Ciudad Autónoma de Melilla | | | |
| Nº de Ediciones | 1 | Participantes por Edición | 12 | Total Participantes | 12 |
| Nº de Horas por Edición | 30 | Total Horas | 30 | | |

Calendario previsto: 2º Semestre 2014

Objetivos:

- Desarrollar capacidades docentes y manejar sistemas y habilidades de comunicación y trabajo en grupo.
- Definir e identificar las necesidades de la audiencia de cursos y acciones formativas.
- Saber fijar objetivos de actividades de formación.
- Detectar la importancia de concebir la formación como un proceso de comunicación entre profesor y alumnos.
- Reforzar habilidades de preparación y organización de sesiones de formación.
- Aprender y manejar medios pedagógicos.

Contenidos:

- Cómo enseñar para que los alumnos aprendan. Funciones del formador.
- Principios básicos del aprendizaje. Comunicación para el aprendizaje.
- Técnicas de grupo para la cooperación. Preparación y organización de sesiones de formación.
- Medios pedagógicos. Preparación de ayudas. Los recursos didácticos.
- Inicio, desarrollo y cierre de sesiones de formación.