



PLAN DE FORMACIÓN AÑO 2015

DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

ENTIDAD GESTORA: DGAP

ACTIVIDAD FORMATIVA REALIZADA CON FONDOS PROPIOS

ÁREA TEMÁTICA: ATENCIÓN E INFORMACIÓN AL CIUDADANO.

Acción Formativa nº		Denominación:	LAS OIAC COMO MODELO DE COLABORACIÓN EN LA INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO (PRESENCIAL)			
		Destinatarios:	Empleados Públicos de la Ciudad Autónoma de Melilla			
Nº de Ediciones	1	Participantes por Edición	20	Total Participantes	20	
Nº de Horas por Edición	20	Total Horas	20			

Calendario previsto: del 5 al 9 de Octubre

Objetivos:

Enseñar el funcionamiento diario de los puestos de atención al ciudadano de la Administración. Importancia de las Oficinas de Información y Atención al Ciudadano (OIAC) en la Ciudad Autónoma de Melilla.

Contenidos:

1. La actividad presencial en la Ciudad Autónoma de Melilla: El papel de la Red de Oficinas de Información y Atención al Ciudadano.
2. La actividad de información en la oficina.
3. La actividad de registro en la Ciudad Autónoma de Melilla: aplicaciones "REGISTRA".
4. Gestiones a desarrollar en las OIAC
5. El 010 como sistema de información.