



CIUDAD AUTÓNOMA  
DE  
**MELILLA**

Consejería de Administraciones Públicas  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIONES PÚBLICAS  
Centro de Estudio y Formación



## PLAN DE FORMACIÓN AÑO 2015

### DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

ENTIDAD GESTORA: DGAP

ACTIVIDAD FORMATIVA REALIZADA CON FONDOS MAP

ÁREA TEMÁTICA: IDIOMAS

Acción Formativa nº	Denominación:		INGLÉS NIVEL MEDIO (ON LINE)			
	Destinatarios:		Empleados Públicos de la Ciudad Autónoma de Melilla			
Nº de Ediciones	1	Participantes por Edición	50	Total Participantes	50	
Nº de Horas por Edición	50	Total Horas	50			

Calendario previsto: del 11 al 29 de Mayo

#### Objetivos:

- Repaso de los tiempos verbales más comunes en la gramática inglesa y aprender a distinguir el uso correcto de cada uno de ellos en diferentes contextos.
- Recopilar vocabulario básico, agrupado en temas para su mejor aprendizaje.

#### Contenidos:

1. Presente Simple-Presente Continuo. Vocabulario.
2. Pasado Simple-Pasado Continuo. Vocabulario.
3. Presente Perfecto Simple-Pasado Simple. Vocabulario.
4. Pasado Simple. Vocabulario.
5. Futuro Simple-To Be Going To. Vocabulario.
6. Modales. Vocabulario.