



PLAN DE FORMACIÓN AÑO 2015

DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

ENTIDAD GESTORA: DGAP
ACTIVIDAD FORMATIVA REALIZADA CON FONDOS PROPIOS
ÁREA TEMÁTICA: JURÍDICA-ADMINISTRATIVA

Acción Formativa nº	Denominación:	ACTUALIZACIÓN EN LA GESTIÓN DE MATERIAS JURÍDICO-ADTVAS. Y LA ADMÓN. ELECTRÓNICA (INAP)			
	Destinatarios:	Empleados Públicos de la Ciudad Autónoma de Melilla			
Nº de Ediciones	1	Participantes por Edición	35	Total Participantes	35
Nº de Horas por Edición	25	Total Horas	25		

Calendario previsto: del 19 al 23 de Octubre

Objetivos:

El curso tiene por objetivo básico adquirir el dominio a nivel jurídico-administrativo de las novedades más relevantes y significativas del ordenamiento jurídico, con un especial énfasis en las singularidades del régimen jurídico de la Ciudad Autónoma de Melilla.

Asimismo, llevar a cabo una actualización en la aplicación de la normativa vigente y de las innovaciones más importantes de los proyectos legislativos en tramitación, acompañados de una documentación que permita el dominio en materias jurídico-administrativas en la labor diaria del personal que desarrolla sus funciones en el sector público.

Las sesiones de formación irán acompañadas de ejercicios prácticos que ayudarán a los participantes a la asimilación de conceptos

Contenidos:

- Bienes Públicos: Práctica Jurídica. Procedimientos y Operaciones Patrimoniales del Inventario. Régimen de Uso de la Propiedades Públicas.
- Trazos del Urbanismo y la Vivienda en la Ciudad Autónoma de Melilla.
- Transparencia, Buen Gobierno y Gobierno Abierto.
- Novedades del Régimen Jurídico de las Sociedades Públicas Mercantiles.
- Singularidades Normativas de la Ciudad Autónoma de Melilla.
- Directiva de Servicios: Implementación y Puesta en Práctica.
- Ley de Racionalización y Sostenibilidad: Aplicación y Potencialidades..
- Innovaciones en el Procedimiento Administrativo y Contratación Pública en los Nuevos Proyectos Normativos.
- La legislación de la Administración Electrónica y su Transposición Reglamentaria.