



## PLAN DE FORMACIÓN AÑO 2015

### DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

ENTIDAD GESTORA: DGAP

ACTIVIDAD FORMATIVA REALIZADA CON FONDOS MAP

ÁREA TEMÁTICA: JURIDICA-ADMINISTRATIVA

Acción Formativa nº	Denominación:	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO AVANZADO (ON LINE)			
	Destinatarios:	Empleados Públicos de la Ciudad Autónoma de Melilla			
Nº de Ediciones	1	Participantes por Edición	40	Total Participantes	40
Nº de Horas por Edición	30	Total Horas	30		

Calendario previsto: del 26 de Octubre al 6 de Noviembre

#### Objetivos:

Conocer y estar actualizado en los aspectos más relevantes de cada fase del procedimiento administrativo común y la relación con los ciudadanos, así como la actuación administrativa. Analizar el procedimiento administrativo y las nuevas tecnologías.

#### Contenidos:

1. Introducción:
  - La Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas.
  - Contenido de ámbito de aplicación.
  - Los ciudadanos ante el procedimiento administrativo.
2. Derechos y deberes de los ciudadanos en relación con la Administración Pública:
  - Derecho a relacionarse con la Administración Pública por medios electrónicos y telemáticos.
  - El concepto de interesado en el procedimiento administrativo.
3. La actuación administrativa:
  - El acto administrativo.
  - La eficacia de los actos administrativos.
4. El procedimiento administrativo:
  - Principios rectores del procedimiento administrativo.
  - Fases del procedimiento administrativo.
  - La finalización del procedimiento administrativo.
  - El silencio administrativo.
5. Revisión de la actuación administrativa:
  - Revisión de la actuación administrativa.
  - Los Recursos administrativos.
6. Otras actuaciones de la Administración:
  - La responsabilidad de la Administración.
  - La potestad sancionadora.