



PLAN DE FORMACIÓN AÑO 2016

DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

ENTIDAD GESTORA: DGAP

ACTIVIDAD FORMATIVA REALIZADA CON FONDOS PROPIOS
ÁREA TEMÁTICA: **GESTIÓN PÚBLICA**

Acción Formativa nº	Denominación:	Derechos y Deberes de los EE.PP. Incompatibilidades, Retribuciones, Licencias, Gestión de Personal, etc. (ON LINE)			
	Destinatarios:	Empleados Públicos de la Ciudad Autónoma de Melilla			
Nº de Ediciones	1	Participantes por Edición	40	Total Participantes	40
Nº de Horas por Edición	30	Total Horas	30		

Del 10 al 21 de Octubre

Contenidos:

- Derechos individuales de los empleados públicos.
- Los derechos retributivos de los empleados públicos: Novedades introducidas en el EBEP.
- La formación continua y la actualización permanente de los conocimientos y capacidades profesionales
- La jubilación y las prestaciones de la Seguridad Social del personal de las Administraciones Locales
- Las situaciones administrativas de los funcionarios de carrera.
- La jornada de trabajo, permisos y vacaciones en la función pública.
- La prevención de riesgos laborales en la CAM. Régimen jurídico, planificación y gestión.
- Los deberes de los empleados públicos. Código de conducta: Las aportaciones del EBEP.
- El régimen disciplinario de los funcionarios públicos y personal laboral en la Administración Local.
- El régimen de incompatibilidades en el sector público: Régimen jurídico, principios generales.
- Análisis de las faltas y sanciones disciplinarias: Su prescripción.
- El procedimiento disciplinario, las medidas provisionales en la Administración Local.
- Ejecución de la sanción: problemas prácticos.
- Los procesos judiciales en la función pública.
- La responsabilidad civil y penal del personal al servicio de la Administración Pública.



CIUDAD AUTÓNOMA
DE
MELILLA

Consejería de Administraciones Públicas
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIONES PÚBLICAS
Centro de Estudio y Formación

