



PLAN DE FORMACIÓN AÑO 2016

DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

ENTIDAD GESTORA: DGAP

ACTIVIDAD FORMATIVA REALIZADA CON FONDOS PROPIOS
ÁREA TEMÁTICA: **ATENCIÓN E INFORMACIÓN AL CIUDADANO**

Acción Formativa nº	Denominación:	Las OIAC como Cauce de Canalización de Tramitaciones del Ciudadano en la CAM (ON LINE)			
	Destinatarios:	Empleados Públicos de la Ciudad Autónoma de Melilla			
Nº de Ediciones	1	Participantes por Edición	40	Total Participantes	40
Nº de Horas por Edición	30	Total Horas	30		

Del 14 al 25 de Noviembre

Objetivos:

Enseñar el funcionamiento diario de los puestos de atención al ciudadano de la Administración. Importancia de las Oficinas de Información y Atención al Ciudadano (OIAC) en la Ciudad Autónoma de Melilla.

Contenidos:

1. La actividad presencial en la Ciudad Autónoma de Melilla: El papel de la Red de Oficinas de Información y Atención al Ciudadano.
2. La actividad de información en la oficina.
3. La actividad de registro en la Ciudad Autónoma de Melilla: aplicaciones "REGISTRA".
4. Gestiones a desarrollar en las OIAC.
5. El 010 como sistema de información.