



PLAN DE FORMACIÓN AÑO 2016

DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

ENTIDAD GESTORA: DGAP

ACTIVIDAD FORMATIVA REALIZADA CON FONDOS PROPIOS
ÁREA TEMÁTICA: **JURÍDICO-ADMINISTRATIVA**

Acción Formativa nº	Denominación:	Reglamento de Protección del Patrimonio Documental Melillense y del Sistema Archivístico de la CAM (ON LINE)			
	Destinatarios:	Empleados Públicos de la Ciudad Autónoma de Melilla			
Nº de Ediciones	1	Participantes por Edición	40	Total Participantes	40
Nº de Horas por Edición	30	Total Horas	30		

Del 5 al 16 de Diciembre

Contenidos:

- 1.- El Sistema Archivístico de la Ciudad Autónoma de Melilla y el Reglamento de Protección del Patrimonio Documental Melillense.
- 2.- Archivos que integran el Sistema Archivístico de la Ciudad Autónoma de Melilla.
- 3.- Ingreso de documentos: transferencias, depósitos, convenios, adquisiciones.
- 4.- Clasificación y ordenación de los documentos
- 5.- Salidas de documentos. Expurgo
- 6.- El acceso a la documentación
- 7.- Conservación y protección documental. Activar medidas de seguridad.
- 8.- Actividades culturales y educativas de los Archivos



CIUDAD AUTÓNOMA
DE
MELILLA

Consejería de Administraciones Públicas
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIONES PÚBLICAS
Centro de Estudio y Formación

