



PLAN DE FORMACIÓN AÑO 2017

DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

ENTIDAD GESTORA: DGAP

ACTIVIDAD FORMATIVA REALIZADA CON FONDOS PROPIOS
ÁREA TEMÁTICA: **ADMINISTRACIÓN 2.0**

Acción Formativa nº	Denominación:	Acceso Electrónico de los Ciudadanos a los Servicios Públicos (ON LINE)			
	Destinatarios:	Empleados Públicos de la Ciudad Autónoma de Melilla			
Nº de Ediciones	1	Participantes por Edición	40	Total Participantes	40
Nº de Horas por Edición	30	Total Horas	30		

Del 4 al 17 de Diciembre

Contenidos:

- Elementos básicos de la Sociedad de la Información.
- ¿Qué es la Administración electrónica?.
- Legislación impresionable para la aplicación y el uso de la Administración electrónica.
- Derecho de acceso electrónico que poseen los ciudadanos.
- Normativa que se aplica.
- Realización de algunas gestiones electrónicas.
- ¿Qué es, en qué consiste y cómo podemos obtener un certificado digital?.
- La firma electrónica.
- Creación de los instrumentos capaces de acreditar la identidad de los intervinientes en las comunicaciones electrónicas y asegurar la procedencia y la integridad de los mensajes intercambiados, a través del Documento Nacional de Identidad electrónico.
- ¿Qué es y para qué sirve una sede electrónica y su funcionamiento?.
- ¿Qué es necesario para crear una sede electrónica?.
- Sedes electrónicas de la Administración General del Estado y de sus organismos públicos vinculados o dependientes y en otras Administraciones Públicas.
- Otros usos de la firma y el cifrado.
- Manejo de cualquier programa de correo electrónico que permita el uso de firmas digitales.



CIUDAD AUTÓNOMA
DE
MELILLA

Consejería de Administraciones Públicas
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIONES PÚBLICAS
Centro de Estudio y Formación

