



## PLAN DE FORMACIÓN AÑO 2018

### DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

ENTIDAD GESTORA: DGAP

ACTIVIDAD FORMATIVA REALIZADA CON FONDOS PROPIOS

ÁREA TEMÁTICA: TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Acción Formativa nº	Denominación:	Técnico en Admón. Pública. MÓDULO IV (Ley Gral. de Subvenciones y Gestión Presupuestaria). (ON LINE)			
	Destinatarios:	Empleados Públicos de la Ciudad Autónoma de Melilla			
Nº de Ediciones	1	Participantes por Edición	40	Total Participantes	40
Nº de Horas por Edición	40	Total Horas	40		

Del 14 al 27 de Mayo

#### Objetivos:

Encontrándose el curso incardinado en distintos módulos que corresponden a las materias que engloban las materias que debe conocer un Técnico de Administración General en las corporaciones locales, se ha enfocado el presente curso desde un punto de vista de los conocimientos primordiales en materia presupuestaria que debe ostentar un Técnico, sin que quepa en este curso profundizar en este campo, pues tal grado de conocimiento se exige a los Técnicos Economistas.

En cuanto al ámbito de subvenciones se profundiza en mayor manera en la Ley General de Subvenciones y su reglamento de desarrollo. Así como en la institución de los convenios de concesión directa de subvenciones.

#### Contenidos:

- Tema 1. Los Presupuestos De Las Entidades Locales
- Tema 2. Estructura Presupuestaria De Las Entidades Locales
- Tema 3. Los Créditos Del Presupuesto De Gastos. Las Modificaciones De Crédito
- Tema 4. Ejecución Del Presupuesto De Gastos E Ingresos
- Tema 5. Bases De Ejecución Del Presupuesto. Liquidación Del Presupuesto. La Cuenta General.
- Tema 6. Concepto Y Características De Las Subvenciones. Ley General De Subvenciones.
- Tema 7. Beneficiario. Requisitos Y Acreditación.
- Tema 8. Procedimiento De Concesión Y Gestión Presupuestaria De Subvenciones.
- Tema 9. Gestión Y Justificación De Subvenciones.
- Tema 10. Control Financiero De Subvenciones.
- Tema 11. Reintegro Y Régimen Sancionador
- Tema 12. Subvenciones Nominativas. La Figura Del Convenio