



PLAN DE FORMACIÓN AÑO 2018

DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

ENTIDAD GESTORA: USTM

ACTIVIDAD FORMATIVA REALIZADA CON FONDOS PROPIOS
ÁREA TEMÁTICA:

Acción Formativa nº	Denominación:	Ley de Procedimiento Administrativo (ON LINE)			
	Destinatarios:	Empleados Públicos de la Ciudad Autónoma de Melilla			
Nº de Ediciones	1	Participantes por Edición	20	Total Participantes	20
Nº de Horas por Edición	30	Total Horas	30		

Contenidos:

- Introducción sobre la actividad de la administración y la dinámica del acto administrativo.
- El acto administrativo:
 - Concepto
 - Requisitos
 - Clases:
 - Resolutivos / De Trámite
 - Actos que ponen fin a la vía administrativa.
 - Actos Firmes
- La Eficacia de los actos administrativos:
 - Presunción de validez.
 - Excepciones de la presunción de eficacia.
 - Invalidez de los actos.
- Procedimiento Administrativo.
- Obligación de resolver y el silencio administrativo.



CIUDAD AUTÓNOMA
DE
MELILLA

Consejería de Economía, Empleo y Administraciones Públicas
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIONES PÚBLICAS
Centro de Estudio y Formación

