



## PLAN DE FORMACIÓN AÑO 2019 DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

ENTIDAD GESTORA: DGAP

ACTIVIDAD FORMATIVA REALIZADA CON FONDOS PROPIOS

ÁREA TEMÁTICA: **GESTIÓN PÚBLICA**

Acción Formativa nº	Denominación:	Trabajo Efectivo y Organización de los Recursos (ON LINE)			
	Destinatarios:	Empleados Públicos de la Ciudad Autónoma de Melilla			
Nº de Ediciones	1	Participantes por Edición	40	Total Participantes	40
Nº de Horas por Edición	30	Total Horas	30		

Del 7 al 20 de Octubre

### Objetivos:

- Asimilación de los conceptos claves en la gestión del tiempo en el ámbito laboral.
- Aprendizaje de herramientas que mejoren la gestión del tiempo en el trabajo.
- Mejora de la eficacia en el día a día en el puesto de trabajo a través de un mejor aprovechamiento de la jornada laboral.

### Contenido:

- Aspectos básicos sobre el tiempo: Características del tiempo como recurso.
- El tiempo en la organización.
- Consecuencias de la mala gestión del tiempo.
- Dedicar tiempo al tiempo.
- Factores causantes de pérdida de tiempo, ladrones de tiempo: Factores externos: papeleo, llamadas telefónicas, reuniones, visitas. Factores internos, malos hábitos más frecuentes: demora del trabajo, falta de planificación, perfeccionismo, etc.
- Soluciones prácticas, la planificación de nuestro tiempo: Diagnóstico del tiempo, ¿en qué lo empleamos realmente?.