



PLAN DE FORMACIÓN AÑO 2019

DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

ENTIDAD GESTORA: DGAP

ACTIVIDAD FORMATIVA REALIZADA CON FONDOS PROPIOS

ÁREA TEMÁTICA: **JURÍDICO-ADMINISTRATIVA**

Acción Formativa nº	Denominación:	Gestión de Resoluciones Judiciales y sus Repercusiones Económicas para la Administración (ON LINE)			
	Destinatarios:	Empleados Públicos de la Ciudad Autónoma de Melilla			
Nº de Ediciones	1 Participantes por Edición	40	Total Participantes	40	
Nº de Horas por Edición	30 Total Horas	30			

Del 6 al 19 de Mayo

Contenidos:

-Introducción: Funciones del Gabinete Jurídico. Funciones de la Secretaría General Técnica. Funciones de los órganos gestores.

-Interlocutores del Gabinete Jurídico, Interlocutores de las Consejerías, delegaciones territoriales y Entes Instrumentales.

-Trámites del procedimiento judicial: Solicitud del expediente, emplazamiento de los posibles interesados, autos sobre medidas cautelares, fase de prueba, sentencias y firmeza. Ejecución de sentencias. Pago de costas.

-El ejercicio de acciones por parte de la Junta de Andalucía.

-Recepción y distribución de documentación judicial.

-Plazo de control de las recepciones.