



PLAN DE FORMACIÓN AÑO 2019

DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

ENTIDAD GESTORA: DGAP

ACTIVIDAD FORMATIVA REALIZADA CON FONDOS PROPIOS

ÁREA TEMÁTICA: **GESTIÓN PÚBLICA**

Acción Formativa nº	Denominación:	Talleres de Informes, documentos y plantillas administrativas (ON LINE)			
	Destinatarios:	Empleados Públicos de la Ciudad Autónoma de Melilla			
Nº de Ediciones	1	Participantes por Edición	40	Total Participantes	40
Nº de Horas por Edición	30	Total Horas	30		

Del 20 de mayo al 2 de junio

Contenidos:

- 1- El lenguaje administrativo.
- 2- La actividad documental en los procedimientos administrativos.
- 3- Documentos administrativos de decisión: el acuerdo y la resolución
- 4- Documentos administrativos de constancia: el acta, el certificado y la diligencia
- 5- Documentos administrativos de juicio: el informe.
- 6- Documentos administrativos de transmisión: la comunicación, la notificación y la publicación.