

## **CONSULTAS MÁS FRECUENTES RELATIVAS A LA FORMACIÓN DE EMPLEAD@S PÚBLIC@S**

1.- ¿CÓMO PUEDO INSCRIBIRME EN ACCIONES FORMATIVAS DEL PLAN DE FORMACIÓN CONTINUA PARA EMPLEAD@S PÚBLIC@S DE LA CAM?

- Debe acreditar que trabaja para la Administración Pública.

- Acceder a la web <http://formacion.dgfpmelilla.es/>

– Con usuario y contraseña.

– Mediante Sede Electrónica con [Certificado Digital](#).

<https://sede.melilla.es/sta/Relec/CatalogDetail?dboidRequest=6269001013156951999500&action=make&dboidProcedure=6262601011903142907187&urlBack=NO>

- También puede enviar el formulario de solicitud de cursos bien cumplimentado con los datos que se piden en él, existente en el portal de la CAM en la dirección <http://www.melilla.es> a través de Sede Electrónica.

2.- ¿CÓMO PUEDO DARME DE ALTA EN LA HERRAMIENTA DE FORMACIÓN?

- Entrando en la herramienta a través del enlace <http://formacion.dgfpmelilla.es/>

3.- ¿CÓMO PUEDO RECUPERAR MI USUARIO Y/O CONTRASEÑA?

- Póngase en contacto con el Centro de Estudio y Formación mediante correo electrónico a la dirección [formacion@melilla.es](mailto:formacion@melilla.es), al teléfono 952976134 o las extensiones 6343 y 6344.

4.- ¿CÓMO PUEDO SOLICITAR MIS DIPLOMAS DE HABER REALIZADO LA FORMACIÓN?

- Póngase en contacto con el Centro de Estudio y Formación mediante correo electrónico a la dirección [formacion@melilla.es](mailto:formacion@melilla.es), al teléfono 952976134 o las extensiones 6343 y 6344.

5.- ¿CÓMO PUEDO SOLICITAR MI CERTIFICACIÓN DE COMPENSACIÓN POR FORMACIÓN REALIZADA?

- No es necesario solicitarla.

-Finalizada la acción formativa y comprobada la memoria de finalización emitida por el docente o empresa adjudicataria, recibirá su compensación en el email

que indicó en su ficha de datos.

- Si no recibe la notificación, póngase en contacto con el Centro de Estudio y Formación mediante correo electrónico a la dirección [formacion@melilla.es](mailto:formacion@melilla.es), al teléfono 952976134 o las extensiones 6343 y 6344.

6.- ¿CÓMO PUEDO ENTRAR EN LA PLATAFORMA ON-LINE PARA REALIZAR UN CURSO QUE HE SOLICITADO Y ME HAN CONCEDIDO?

- Recibirá un mensaje en su teléfono móvil con el usuario y contraseña para poder entrar y realizarlo.

- Si no recibe el mensaje, póngase en contacto con el Centro de Estudio y Formación mediante correo electrónico a la dirección [formacion@melilla.es](mailto:formacion@melilla.es), al teléfono 952976134 o las extensiones 6343 y 6344.

7.- ¿CÓMO PUEDO SABER QUÉ CURSOS HE SOLICITADO?

- Deberá entrar en su Área Personal y seleccionar CALIFICACIONES.

8.- ¿CÓMO ACTUALIZO MIS DATOS EN LA HERRAMIENTA?

- Entrando en la herramienta a través de la web <http://formacion.dgfpmelilla.es/>

- Pinchando en el apartado HERRAMIENTA DE FORMACIÓN.

- Una vez que haya entrado en la herramienta puede actualizarlos en el apartado "**Datos personales**".

9. ¿CUÁL ES LA FECHA LÍMITE PARA DISFRUTAR DE LA COMPENSACIÓN POR FORMACIÓN REALIZADA?.

- Hasta el 31 de Marzo del año siguiente al de la acción formativa realizada.

10. PARA CUALQUIER OTRA CONSULTA

- Póngase en contacto con el Centro de Estudio y Formación mediante correo electrónico a la dirección [formacion@melilla.es](mailto:formacion@melilla.es), al teléfono 952976134 o las extensiones 6343 y 6344.