



## PLAN DE FORMACIÓN AÑO 2022

### DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

ENTIDAD GESTORA: DGFP  
ACTIVIDAD FORMATIVA REALIZADA CON FONDOS MAP  
ÁREA TEMÁTICA: JURÍDICO-ADMINISTRATIVA

|                         |    |                           |  |                     |    |  |
|-------------------------|----|---------------------------|--|---------------------|----|--|
| Acción Formativa nº     |    | Denominación:             | Notificación de Resoluciones y Revisión de Actos Administrativos (ON LINE) |                     |    |  |
|                         |    | Destinatarios:            | Empleados Públicos de la Ciudad Autónoma de Melilla                        |                     |    |  |
| Nº de Ediciones         | 1  | Participantes por Edición | 40   | Total Participantes | 40 |  |
| Nº de Horas por Edición | 30 | Total Horas               | 30   |                     |    |  |

Fecha de Impartición: del 25 de Abril al 8 de mayo

#### Contenidos:

**Unidad 1.- El Acto Administrativo: Concepto, Elementos y Clases.**

**Unidad 2.- Eficacia e Invalidez del Acto Administrativo.**

**Unidad 3.- Notificación de los Actos Administrativos: Requisitos y Efectos.**

**Unidad 4.- El Cómputo de Plazos.**

**Unidad 5.- La Revisión de los Actos en Vía Administrativa: Recursos Administrativos y Revisión de Oficio.**

**Unidad 6.- El Recurso Contencioso-Administrativo.**